МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221
Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221
DN: OID.1.2.643.100.3=3448027709, E=detsad221@yandex.ru, C=RU, S=34 Волгоградская область, L=Волгоград, SNILS=02411191846, OGRN=1033401198710, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221, STREET="ул. Водников, 8", G=Лариса Николаевна, CN="Гончарова Лариса Николаевна"
Причина: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2019.02.05 12:00:00 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)
400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: detsad221@yandex.ru
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

Принято
На Совете МОУ
Детский сад № 221
Протокол № 3 от
«05» февраля 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 221
_____ Л.Н. Гончарова

Введено в действие приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
«05» февраля 2019 г.
№ 55/1- ОД

Положение 01-05/ 9

о Совете МОУ Детского сада № 221

I. Общие положения.

1. Положение о Совете МОУ разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного дошкольного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом МОУ Детского сада № 221, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного дошкольного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МОУ Детского сада № 221 предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников образовательного учреждения;

В состав Совета также входит заведующий и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2. Общая численность Совета определяется голосованием.

3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

4. Члены Совета, представляющие интересы работников МОУ, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников данного учреждения или на общем собрании работников данного учреждения.

5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

III. Компетенция Совета.

1. Основными задачами Совета МОУ Детского сада № 221 являются:

– определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

–повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ, стимулирования труда его работников;

– содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в МОУ Детском саду № 221 в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

– контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

– взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном учреждении.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Согласовывает, по представлению заведующего:

– смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– образовательную программу;

– компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Вносит заведующему МОУ Детского сада № 221 предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в МОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в МОУ;

– соблюдения прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МОУ.

2.3. Участвует:

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом МОУ Детского сада № 221;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанников и работникам МОУ из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.5. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МОУ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим.

2.8. Заслушивает отчет заведующего МОУ или иных, уполномоченных заведующего, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед заведующим о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МОУ, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МОУ.

IV. Организация деятельности Совета.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МОУ Детским садом № 221.

4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается заведующим МОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая заведующего);

6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников МОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от заведующего МОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Заведующий МОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу МОУ, иным локальным актам образовательного учреждения;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 11 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы заведующего МОУ, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 221 _____ Л.Н. Гончаровой

Срок действия: до введения нового.